

## Hoofdstuk 2    **Beleid en doelstellingen / directieverantwoordelijkheid**

### 2.1    **KAM beleidsverklaring**

De directie van Axent Groen BV onderschrijft het volgende KAM-beleid:

Het beleid is er op gericht te willen voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de norm ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, VCA\*\* 2008/5.1, CO2 prestatieladder niveau 5, Groenkeur BRL-G 2012, BRL-Boomverzorging 2012 (tbv BerkelgroenBV), BTR (tbv Berkelgroen BV) en richtlijnen ISO 26000 met als doel diensten te verlenen die volledig voldoen aan de wensen en eisen die opdrachtgevers aan onze bedrijfsvoering stellen.

Wij streven naar:

- het optimaliseren en continu verbeteren van de effectiviteit van het ingevoerde KAM systeem, als ondersteuning van het borgen van continuïteit en continue verbetering, op basis van heldere KAM-doelstellingen van onze organisatie;
- het optimaliseren van de samenwerking met alle opdrachtgevers, relaties en bedrijven, teneinde langdurige relaties te bewerkstelligen;
- het hanteren van duidelijke en heldere overlegvormen met onze opdrachtgevers zodat alle partijen gestimuleerd worden suggesties, opmerkingen en klachten kenbaar te maken, op basis waarvan Axent Groen BV haar klantgerichtheid en dienstverlening verder kan verbeteren;
- het creëren van optimale en veilige werkomstandigheden waarbij rekening wordt gehouden met de ambities van onze medewerkers;
- het bieden van aangepast werk, wanneer door een ongeval mensen hun functie niet meer kunnen uitoefenen;
- het voldoen aan de wettelijke voorschriften en daar proactief naar handelen;
- het voldoen aan de eisen die we onderschrijven en die betrekking hebben op de milieu-aspecten;
- kwaliteitsbewuste, milieu en CO2 verantwoordelijke medewerkers. Daaraan geven wij invulling door middel van voorlichting, opleiding en instructie;
- het naleven van het door Senter Novem opgestelde beleid van duurzaam inkopen;
- Het voldoen aan de eisen van de klant, binnen de afgesproken tijd en budget en conform de geldende wetgeving;
- Het uitvoeren van de werkzaamheden zoals overeengekomen met onze opdrachtgevers en zodanig dat onze opdrachtgevers tevreden zijn en blijven;
- Zorgdragen voor duidelijke procedures, instructies e.d.;
- Het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en derden, alsmede de zorg voor het milieu;
- Het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van onveilige situaties en/of onveilige handelingen, waardoor persoonlijke letsel, materiële en milieu schade zou kunnen optreden;
- Het voorkomen van dure herstel- of aanpassingswerkzaamheden;
- Mogelijke tekortkomingen in het productieproces signaleren en aanpakken;
- Een gestroomlijnde en inzichtelijke organisatie;
- Het optimaliseren en continu verbeteren van de effectiviteit van het ingevoerde veiligheidssysteem
- een minimale milieubelasting door:
  - Energiebesparende methoden (CO2 uitstoot te beperken)
  - Het ontstaan van afval te beperken

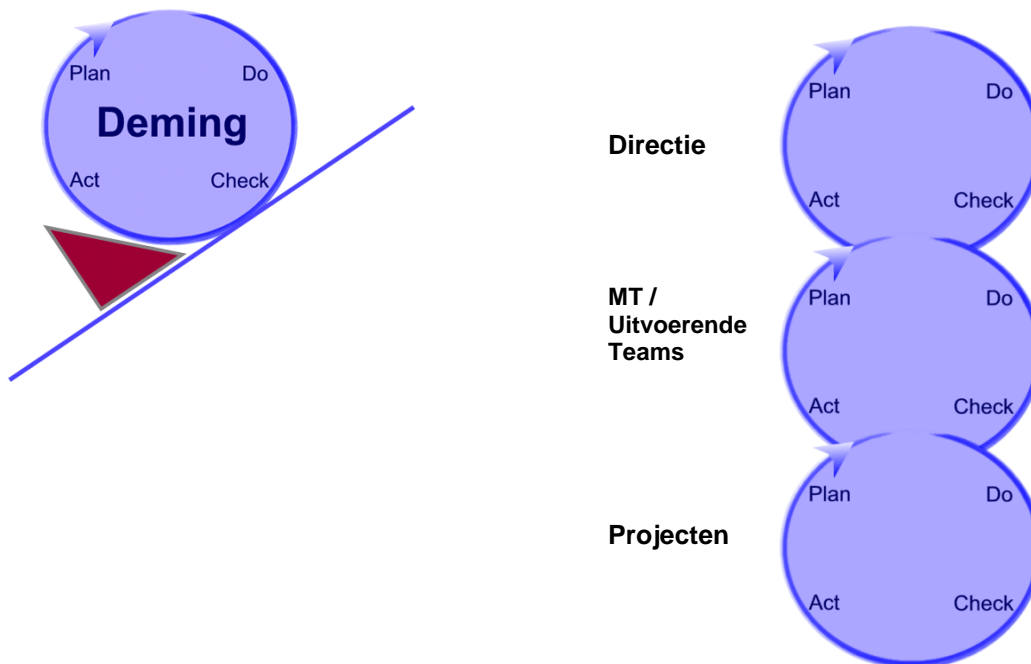
- Bij de inzet van middelen en materialen rekening te houden met milieuaspecten
- Juiste dosering van bestrijdingsmiddelen middels de inzet van een DOB methode en instructie hiervan naar de medewerkers
- Het beperken van waterverbruik en energieverbruik.
- Axent Groen erkent de internationale normen van ethisch gedrag;
  - Klachten kunnen worden ingediend via werkoverleg, klachtenprocedure of tiptop formulier.
  - Binnen Axent Groen is een vertrouwenspersoon.
- Axent Groen hanteert tbv MVO de richtlijnen volgens de ISO 26000
- Axent Groen handelt volgens de gedragscode van de flora & faunawet.

Alle medewerkers dienen dit beleid te ondersteunen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en de betrokkenheid bij hun dagelijkse werkzaamheden. Dit KAM beleid wordt jaarlijks beoordeeld op actualiteit en geschiktheid. Het bespreekbaar maken en communiceren van de onderwerpen Kwaliteit-, Arbo- en milieuzorg met opdrachtgevers en overige belanghebbenden doen wij via onze nieuwsbrief, de website en onze offertes.

Hengelo, december 2015

W. Wes, G. Ordemans en B. Kooijman

## 2.2 Continue verbetering en doelstellingen



**Figuur 1 : Verbetercyclus**

Continue verbetering is gebaseerd op het principe van plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen (de zogenaamde Deming Cirkel). Het linkerfiguur verduidelijkt dit principe terwijl het rechterfiguur ook laat zien hoe de directie, operationeel management en de afstemming op projecten wordt gewaarborgd. Door dit principe te hanteren is Axent Groen BV in staat om continue verbetering te borgen en te verankeren in de gehele organisatie.

De vastgestelde doelstellingen worden gestructureerd bewaakt in het DT en MT. De verantwoordelijke informeert over de voortgang van de doelstellingen. Twee keer per jaar stelt de KAM-coördinator een management review op, waarin de prestaties en resultaten worden weergegeven. Op basis van deze management review worden doelstellingen gehandhaafd of bijgesteld. De verbeteracties worden vastgelegd. Jaarlijks in december stelt de KAM-coördinator, samen met de directie, de Directiebeoordeling op. Op basis van deze analyse en de vaststelling van budgetten worden de nieuwe doelstellingen vastgesteld.

Doelstellingen worden vastgelegd conform het SMART-principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden).

Elke doelstelling bevat een:

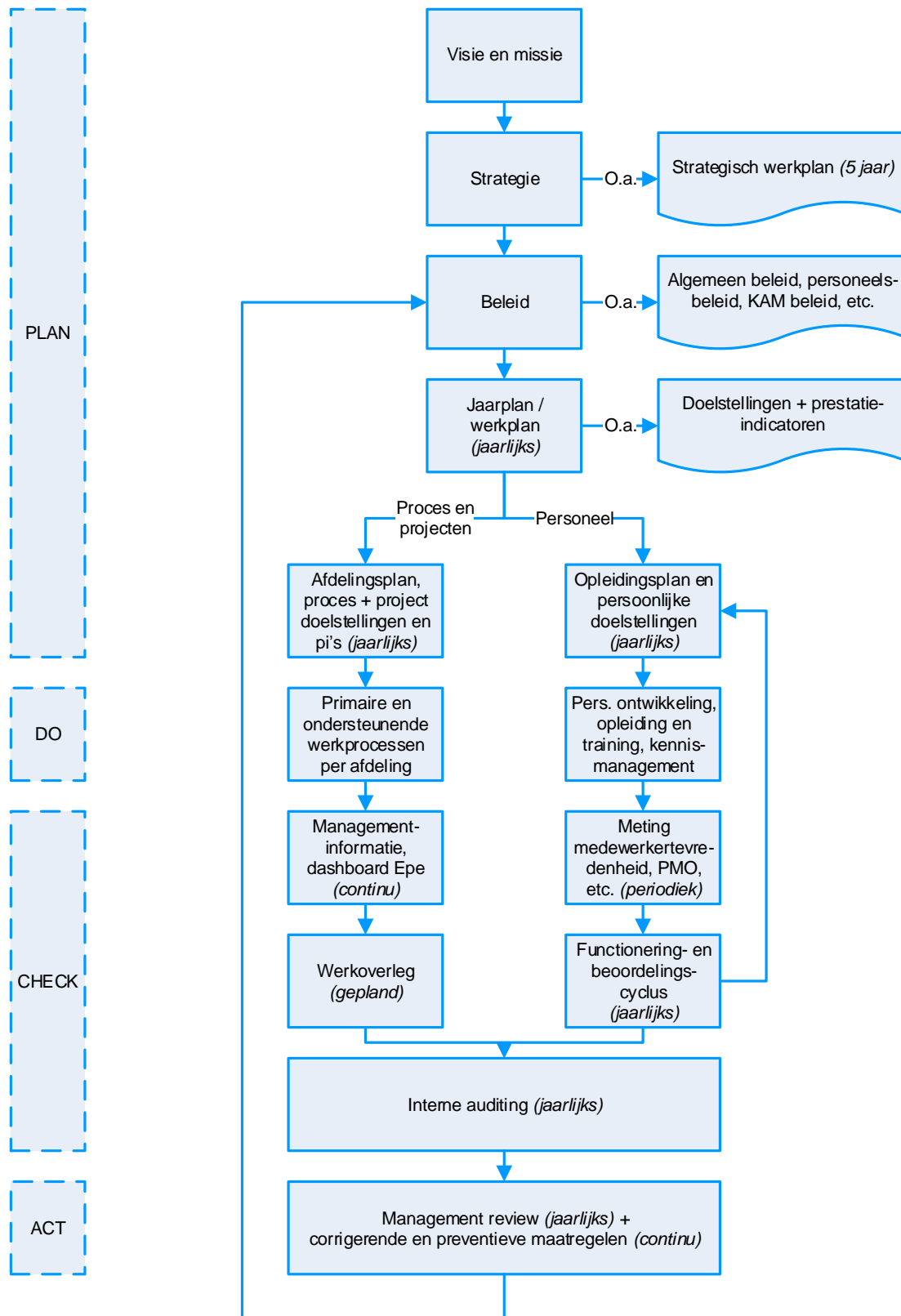
- aangewezen verantwoordelijk functionaris
- duidelijke omschrijving doelstelling
- vastgestelde datum van realisatie

## **Samenhang van de organisatie Axent Groen BV**

**Verantwoordelijk :**  
Directie

**Werkwijze :**

Alles wat binnen Axent Groen BV gebeurt, komt voort uit de visie en missie zoals die is opgesteld in 2015. Onderstaand schema laat zien hoe de interactie en optimalisatie van alle processen in de organisatie plaatsvindt.



**Figuur 2 : Samenhang organisatie Axent Groen BV**

De bewaking van bovenstaand traject vindt plaats middels de managementkalender. In de managementkalender worden alle openstaande acties beheerd. Controle op voortgang vindt maandelijks plaats in het management overleg.